



SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM SİSTEMİ PROSEDÜRÜ

Yay.Tarihi

SYS.P.12

Rev.Tarihi

03.03.2025

Rev. No:

00

Sayfa No:

1 / 4

1. AMAÇ:

İşletmelerimizin faaliyetleri esnasında çevreye vermiş olduğu etkilerin önemli parametrelerinin, yasal mevzuatta göz önüne alınarak belirli ve düzenli aralıklarla ölçülmesi ve izlenmesini; belirlenen hedeflere göre takip edilerek sürekli iyileştirmenin sağlanmasını, çevre bilinci ve desteği oluşturmak için gerçekleştirilecek sosyal sorumluluk projelerini planlamasını, personel istihdamında fırsat eşitliğinin gözetilmesi, doğal hayatın ve kültürel mirasın korunup tanıtılmasını ve çevreye duyarlı bölgesel satın almanın sağlanması için standart bir yöntem belirlemektir.

2. KAPSAM:

Bu prosedür tüm departmanları kapsar.

3. SORUMLULAR:

Bu prosedürün uygulanmasında Tüm Departman Müdürleri sorumludur.

4. TANIMLAR

ADİL TİCARET: Adil ticaret diyalog, şeffaflık ve saygıya ve uluslararası ticarete daha üst adalet anlayışına dayanır. Adil Ticaret (Fairtrade veya Fair Trade) standartları, üreticilerin belgelendirilmeleri için karşılama gereken asgari sosyal, ekonomik ve çevresel gereklilikleri içerir.

BİYOÇEŞİTLİLİK: Diğerlerinin yanı sıra, kara, deniz ve diğer su ekosistemleri ile bunların parçası oldukları ekolojik kompleksler de dahil olmak üzere tüm kaynaklardaki canlı organizmalar arasındaki değişkenlik.

ÇEVRESEL ETKİ: Kısmen veya tamamen, bir kuruluşun çevre boyutlarından kaynaklanan, çevreye yaptığı olumlu veya olumsuz herhangi bir değişiklik.

ÇEVRESEL OLARAK SÜRDÜRÜLEBİLİR: Bir unsur veya uygulama, uzun vadede çevrenin kalitesine katkıda bulunuyorsa çevresel olarak sürdürülebilirdir. Yenilenebilir kaynak tüketimi, kirlilik yaratma veya yenilenemeyen kaynak tükenmesinin çevreye zarar vermeden süresiz olarak devam ettirilebildiği bir süreçtir.

DESTİNASYON: Destinasyon, belirli bir turist grubunun veya turizm segmentinin konaklaması için gerekli tüm hizmetleri ve altyapıyı barındıran 39 coğrafi bir alandır. Destinasyonlar, uluslararası turizmin rekabetçi birimleridir.

DOĞAL MİRAS: 1. Estetik veya bilimsel açıdan olağanüstü evrensel değere sahip, fiziksel ve biyolojik oluşumlardan veya bu tür oluşumların birkaçından oluşan doğal özellikler
2. Jeolojik ve fizyografik oluşumlar ve bilim veya koruma açısından olağanüstü evrensel değere sahip tehdit altındaki hayvan ve bitki türlerinin yaşam alanlarını oluşturan, sınırları kesin olarak çizilmiş alanlar
3. Bilim, koruma veya doğal güzellik açısından olağanüstü evrensel değere sahip doğal yerler veya sınırları kesin olarak çizilmiş doğal alanlar.

DOĞAL TÜRLER: Yerel doğal ekosistemlerin bir parçası olarak bulunan veya bulunduğu bilinen bitkiler, hayvanlar veya diğer canlı organizmalar.

Hazırlayan

Yönetim Temsilcisi

Genel Müdür

	SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM SİSTEMİ PROSEDÜRÜ	Yay.Tarihi	SYS.P.12
		Rev.Tarihi	03.03.2025
		Rev. No:	00
		Sayfa No:	2 / 4

EKOSİSTEM: Belirli bir alanda yaşayan tüm canlılar ve bunların birbirlerini ve çevreyi etkileme biçimleri.

KORUNAN ALANLAR: İlgili ekosistem hizmetleri ve kültürel değerlerle birlikte doğanın uzun vadeli korunmasını sağlamak amacıyla yasal veya diğer etkili araçlarla tanınan, tahsis edilen ve yönetilen, açıkça tanımlanmış bir coğrafi alan.

KRİZ YÖNETİMİ: Bir kuruluşun ani olarak gerçekleşen, önemli bir olumsuz olayla başa çıkmasına yardımcı olmak üzere tasarlanmış stratejilerin uygulanması.

KÜLTÜREL MİRAS: Kültürel miras, bir grup veya toplumun geçmiş nesillerinden miras kalan, güncel olarak muhafaza edilen ve gelecek nesillerin yararına sunulan fiziksel eserlerin ve manevi niteliklerin mirasıdır.

SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM: Sürdürülebilir turizm, ziyaretçilerin, endüstrinin, çevrenin ve ev sahibi toplulukların ihtiyaçlarını ele alarak, mevcut ve gelecekteki ekonomik, sosyal ve çevresel etkilerini tam olarak hesaba katar. Sürdürülebilir turizm, temel ekolojik süreçleri sürdürerek ve doğal miras ile biyoçeşitliliğin korunmasına yardımcı olarak turizmin geliştirilmesinde temel bir unsur olan çevresel kaynakları en iyi şekilde kullanmalı; ev sahibi toplulukların sosyokültürel otantikliğine saygı göstermeli, inşa edilmiş ve yaşayan kültürel miraslarını ve geleneksel değerlerini korumalı ve kültürlerarası anlayış ve hoşgörüye katkıda bulunmalı; ev sahibi topluluklar için kararlı istihdam gelir sağlama fırsatları ve sosyal hizmetler de dahil olmak üzere tüm paydaşlara adil biçimde dağıtılan sosyoekonomik faydalar sağlayan ve yoksulluğun azaltılmasına katkıda bulunan elverişli, uzun vadeli ekonomik işlemler sağlamalıdır.

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK: Kaynakların çevreye duyarlı, sosyal olarak adil ve ekonomik olarak elverişli bir biçimde kullanılarak, mevcut kullanıcıların ihtiyaçlarını karşılarken gelecek nesiller tarafından kullanım olasılığının da tehlikeye atılmaması.

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİM SİSTEMİ: Bir sürdürülebilirlik politikası, sürdürülebilirlik hedefleri ve bu hedeflere ulaşılmasına yönelik süreçler oluşturulması için bir yönetim sistemi (birbiriyle ilişkili unsurlar kümesi).

TEHDİT ALTINDAKİ TÜRLER: IUCN Nesli Tükenme Tehlikesi Altında Olan Türlerin Kırmızı Listesi'ne göre Kritik Tehlikede, Tehlikede veya Hassas olarak sınıflandırılan türler için kullanılan şemsiye terim.

YAŞAYAN KÜLTÜR: Yaşayan kültür veya somut olmayan kültürel miras, nesilden nesile aktarılan uygulamalar, gösterimler, ifadeler, bilgi birikimi ve becerilere atıfta bulunur. Bu miras, topluluklara bir kimlik duygusu sağlar ve çevrelerine verdikleri yanıtlarında sürekli olarak yeniden yaratılır.

YENİLENEBİLİR ENERJİ: Yenilenebilir enerji, sürekli yenilenen doğal süreçlerden elde edilir. Çeşitli biçimleri, doğrudan veya dolaylı olarak güneşten veya yerkürenin derinliklerinde üretilen ısıdan türetilir. Tanımına güneş, rüzgâr, biokütle, jeotermal, su gücü ve okyanus kaynaklarından üretilen enerji ve yenilenebilir kaynaklardan elde edilen biyoyakıtlar ve hidrojen de dâhildir.

YEREL TEDARİKÇİ: Turizm işletmesine mal veya hizmet sağlayan bir turizm işletmesi ile ilgili olarak belirli bir alan içerisinde bulunan kişi veya işletme.

Hazırlayan	Yönetim Temsilcisi	Genel Müdür
-------------------	---------------------------	--------------------



SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM SİSTEMİ PROSEDÜRÜ

Yay.Tarihi

SYS.P.12

Rev.Tarihi

03.03.2025

Rev. No:

00

Sayfa No:

3 / 4

YEREL HALKLAR/ BÖLGE HALKI: Genellikle, belirli bir bölge veya bölgenin bölümleri ile tarihsel bir sürekliliği veya ilişkisi olan, kendilerine ait farklı dilsel, kültürel ve sosyal/örgütsel özelliklerini en azından kısmen koruyan ve bunu yaparak çevresindeki nüfuslardan ve ulus devletin baskın kültüründen bir dereceye kadar farklı kalan kültürel grupları ve bu grupların soyundan gelenleri içerdiği kabul edilir. Ayrıca kendilerini yerli olarak tanımlayan ve diğer gruplar tarafından yerli olarak tanınan kişileri de içerir.

5. PROSEDÜR AKIŞI:

- Tesiste gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin çevre etkilerini azaltmak, yerel bölge halkı kalkınması, bölge kültür ve turizm varlıklarının tanıtılması, sürdürülebilir satınalma süreçlerinin takibi, doğal hayatın korunması, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik ve çevre eğitimleri, çevre ve sosyal sorumluluk projeleri için Kalite Müdürü tarafından **"Sürdürülebilirlik Hedef Ve Kalite Yönetim planı"** hazırlanır. Plan üzerinde kontrollerin sıklığı ve sorumlular belirtilir.
- Kalite Müdürü tarafından hazırlanan **"Sürdürülebilirlik Hedef Ve Kalite Yönetim planı"** onaylandıktan sonra ilgili birimlere dağıtılır.
- Dış ölçümlerde Kalibrasyon Sertifikası Kalibrasyon Yeterlilik Belgesine sahip kuruluşlar veya firmalar tercih edilir.
- Kalite Müdürü, Yönetim Gözden Geçirme Toplantısında tüm raporları, önceden tespit edilmiş hedeflere ve Sürdürülebilir Turizm Programı Kriterlerine göre değerlendirerek sunum hazırlar ve Yönetim Gözden Geçirme toplantısına sunar. **"Yönetimi Gözden Geçirme Toplantı Tutanağı"**na işlenir.
- Çevre etkilerini izlemek için Çevre Yönetim Sistemi "Çevresel Etkilerin İzlenmesi Prosedürü" uygulanarak tehlikeli atıklar, çevre kirlilik etkenleri, kalibrasyonlar, gıda ve su analizleri, enerji, doğal kaynak ve kimyasal tüketimi kayıt altına alınır.
- Tesis personel işe alımlarında sürdürülebilirlik konusu oryantasyon eğitimi içerisinde işlenir.
- Personellere sürdürülebilirlik, çevre bilinci, su ve enerji tasarruf, kültürel mirasın tanıtılması konularında verilecek eğitimler için **"Eğitim Planı"** hazırlanır ve verilen eğitimler **"Eğitim Katılım Formu"** ile kayıt altına alınır.
- Verilen eğitimler ve uygulanan Sürdürülebilirlik uygulamaları ile ilgili personel görüşleri **"Personel Memnuniyet Anketi"** ile değerlendirilir. Anket 3 ayda bir insan kaynakları departmanı tarafından yapılır.
- Satınalma süreçlerinde **"Satınalma Prosedür"** ü uygulanarak sürdürülebilir satınalma sağlanır.
- Yerel Kültürün tanıtılmasında tesisler belirledikleri günlerde etkinlikler ve yemek&içecek sunumları düzenler.
- Tesis su&enerji tasarrufları ve tesiste oluşan tehlikeli atıklar ; **"Enerji Raporu"** na işlenen veriler ve **"Atık Takip Tablosu"** üzerinden takip edilir.
- Tesiste kullanılan kimyasallar ve kullanım şekilleri departmanlarına ait kimyasal listeleri ile belirlenmiştir.
- Tesislerin tabii olduğu yasal yükümlülükler **"Yasal Uyum Listesi"** üzerinden takip edilerek güncel tutulur.
- Tesiste gerçekleşebilecek acil durumlarda iletişime geçilecek kişiler **"Acil Durum Telefon Listesi"** ile duyurulmaktadır.
- Tesislerde su kaynakları kullanımı ve su kirliliğinin önlenmesi için **"Su Kullanımı Ve Atık Su Prosedürü"** uygulanır.
- Çevre bilinci oluşturmak ve sosyal sorumluluk adına yapılacak etkinlikler **"Çevre Ve Sosyal Sorumluluk Proje Listesi"** ile gerçekleştirmek üzere planlanır.
- Yöre halkı ve girişimcilerin görüş ve geri bildirimleri alınması amacı ile **"Yerel Halk Ve Girişimci Görüş Formu"** yılda 1 defa uygulanır ve YGG Sürdürülebilirlik başlığı kapsamında değerlendirilir.

Hazırlayan

Yönetim Temsilcisi

Genel Müdür



SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM SİSTEMİ PROSEDÜRÜ

Yay.Tarihi

SYS.P.12

Rev.Tarihi

03.03.2025

Rev. No:

00

Sayfa No:

4 / 4

- Sürdürülebilirlik Yönetim Sisteminin Performan Etkinliği Kontrolü amacıyla hedef kalite planında belirtilen aralıklar ile veri takibi yapılır. Yılda 1 defa **"Yönetimi Gözden Geçirme Toplantı"** gündeminde sistemin etkinliği görüşülür. **"YGG toplantı Tutanağı"** ile kayıt altına alınarak mail yolu ile departman yöneticileri ile paylaşılır.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

6.1	Sürdürülebilirlik Hedef Ve Kalite Yönetim planı	SYS.PR01.PL01
6.2	Yönetimi Gözden Geçirme Toplantı Tutanağı	KD.PR07.FR01
6.3	Çevresel Etkilerin İzlenmesi Prosedürü	ÇYS.PR04
6.4	Eğitim Master Planı	SYS.PR01.PL02
6.5	Eğitim Katılım Formu	İK.TA08.FR01
6.6	Personel Memnuniyet Anketi	SYS.PR01.FR01
6.7	Haftalık Animasyon Programı	SYS.PR01.FR02
6.8	Enerji Raporu	SYS.PR01.FR03
6.9	Atık Takip Tablosu	SYS.PR01.FR04
6.10	Teknik Servis Kimyasal Listesi	SYS.PR01.LS03
6.11	Mutfak kimyasal Listesi	SYS.PR01.LS04
6.12	HK Kimyasal Listesi	SYS.PR01.LS05
6.13	Bahçe Kimyasal Listesi	SYS.PR01.LS06
6.14	Yasal Uyum Listesi	SYS.PR01.LS02
6.15	Acil Durum Telefon Listesi	SYS.PR01.LS01
6.16	Su Kullanımı Ve Atık Su Prosedürü	SYS.PR03
6.17	Çevre Ve Sosyal Sorumluluk Proje Listesi	SYS.PR01.PL03
6.18	Yerel Halk Ve Girişimci Görüş Formu	SYS.PR01.FR05

Hazırlayan

Yönetim Temsilcisi

Genel Müdür